

Volda
vidaregåande skule



VOLDA VIDAREGÅANDE SKULE

- Skulen tilbyr utdanningsprogramma studiespesialisering (ST), Musikk, dans og drama (MDD), Medium og kommunikasjon (MK), Kunst, design og arkitektur (KDA) og Påbygg til studiespesialisering (PB).
- Om lag 515 elevar skuleåret 2020-2021.
- 23 klasser
- Om lag 100 tilsette; 73 pedagogisk tilsette, leiing, merkantil avdeling og andre tilsette på driftsavdelinga



Kommunikasjonskanalar

71 28 23 00: direkte kontakt når som helst i skoletida

volda.vgs@mrfylke.no

<http://www.volda.vgs.no>

(på heimesida vår finn du kontaktinformasjon til alle tilsette)

Teams – læringsplattform

SkoleArena – fråvær og vurdering

Sosiale medium (Facebook, Instagram) – nyhende om skulen



All kontaktinformasjon ligg på voldavgs.no

<http://volda.vgs.no/VoldaVGS/Om-skulen/Tilsette2>

- Ver vennlig å bruk e-post dersom det ikkje er stort hastverk. Spesielt viktig er dette i dialog med lærarane, som ofte står i klasserommet og ikkje bør ha for stor pågang på mobiltelefonane sine i timane.
- De finn e-postadresser på nettsida vår, ref. lenke i overskrifta.



Kontaktlærarar Vg1

KLASSE	TAL	KONTAKTLÆRARAR	ROM
<u>1ST1</u>	27	Mette-Karin Leirvik	K113
<u>1ST2</u>	26	Merete Steinnes	K114
<u>1ST3</u>	27	Kåre <u>Myrene</u>	K201
<u>1ST4</u>	28	Siv Heidi <u>Osvoll</u>	K203
<u>1KDA</u>	14	<u>Yngvil</u> Birkeland	R7
<u>1MK1</u>	10	<u>Dace</u> D. Ose	R8
<u>1MU1</u>		Hildur Sandstad Dalen	R5



Kontaktlærarar Vg2

<u>2ST1</u>	25	<u>Liss-Hege Mørch</u>	K205
<u>2ST2</u>	27	<u>Margrete Trovåg</u>	K204
<u>2ST3</u>	28	Aase Digernes	K206
<u>2ST4</u>	26	<u>Tove Nilsen Løset</u>	K204
<u>2KDA</u>	12	Rita <u>Slotterøy</u>	K115
<u>2MK1</u>	11	Torill Tafjord	R3
<u>2MU1</u>	27	Håvard <u>Festø</u>	R6



Kontaktlærarar Vg3

<u>3ST1</u>	30	Ragnar Didrik <u>Osdal</u>	K304
<u>3ST2</u>	27	Bjarne Austrheim	K305
<u>3ST3</u>	23	Kjetil <u>Bjørkedal</u>	K306
<u>3ST4</u>	11	<u>Eva</u> Brune	K307
<u>3KDA</u>	14	<u>Eva</u> Brune	K307
<u>3MU1</u>	26	Kirsten Ragnhild Grimstad	R4
<u>3MK1</u>	20	<u>Jorid</u> Vårdal	R1
<u>3PB1</u>	29	Tjalve Sørheim	K301
<u>3PB2</u>	12	Linn <u>Øye</u>	K303



Leiinga



Rektor
Trond Hjelseth



Ass. Rektor
Jan Terje Eidset
Musikk, media og KDA



Avdelingsleiar
Olav Trandal
IT, drift og merkantile tenester



Avdelingsleiar
Jørund Fet
Norsk og samfunnsfag



Avdelingsleiar
Lisbet Ose
Realfag og språkfag



Avdelingsleiar
Kristin B. Sæterås
Kroppsøving og TK



Rådgjevarane



Randi Kalland
Rådgjevar



Kristian Ingebrigtsen
Rådgjevar



Bibliotekar og helsesjukepleiarar



Lisbeth Hoggen Totland,
Helsesjukepleiar (t.v) og
Iselin Steinnes Foldal,
ungdomsrettlear



Heidi Holen
Bibliotekar



Merkantile tenester



Gerd Sofie Langvatn
Sekretær



Eli Hellebust
Konsulent



Anne-Grete Lid
Sekretær



Organisering av skuledagen

Skulestart 08.05 – skuleslutt 15.05.

Klassens time tysdagar: 11.50 -12.35

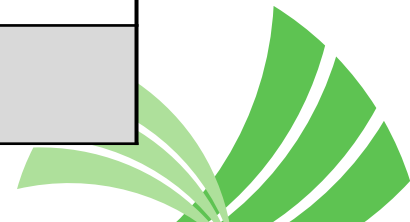
Midttime (felle fritime) torsdagar: 11.50 -12.35.

Elevane på ST har i snitt 30 undervisingstimar i veka, medan dei andre har 35 timar. Timeplanen er lagt opp med inntil 40 timar for veka (8 timar a 5 dagar), så alle har nokre fritimar i løpet av skuleveka.

Skulen har fagdagar på fredagar, så timeplanen er ulik frå veke til veke gjennom året.



TIME	TID	MÅNDAG	TYSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
1.	08.05-08.50					
2.	08.50-09.35					
3.	09.50-10.35					
4.	10.35-11.20					
	11.20-11.50	LUNSJ	LUNSJ	LUNSJ	LUNSJ	LUNSJ
5.	11.50-12.35		KLASSENS TIME		MIDTTIME (felles fritime)	
6.	12.35-13.20					
7.	13.35-14.20					
8.	14.20-15.05					
9.	15.15-16.00				FELLESTID FOR PERSONALET	



Heilårsplanar

- I byrjinga av skuleåret vert heile året planlagt, med aktivitetar og vurderingar/prøver.
- Det vert utarbeidd årsplan både for heile skulen og for dei einskilde klassene.
- Med denne planlegginga får ein koordinert aktivitetane og gjort det mest mogleg føreseieleg for elevane, samstundes som ein får spreidd prøver utover året i eit forsvarleg omfang.



Arbeidsplanar i fag

- Det vert utarbeidd arbeidsplanar i alle fag.
- Planen skal minimum syne emna for læringsøkta med tilhøyrande lærestoff.
- Dersom eleven har fråvær, så er det arbeidsplanen som gir retning for arbeidet heime.
- I ordensreglementet vert det framheva at eleven skal møte budd til undervisinga og delta aktivt i læringsarbeidet. Arbeidsplanane skal gjere det mogleg for eleven å oppfylle dette.
- Dersom elevane deler lenkja til planane, så har også føresette tilgang til desse.



Skulemiljø, ref Opplæringslova

(sjå eigen presentasjon med utfyllande informasjon om dette emnet)

Kapittel 9 A. Elevane sitt skulemiljø

0 Kapitlet føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711, heile kap endra).

§ 9 A-1. Verkeområde for kapitlet

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skulemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

^p § 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

0 Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lov 9 juni 2017 nr. 38 (ikr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711). Vert endra med lov 19 juni 2020 nr. 89 (ikr. frå den tid Kongen bestemmer).



Foreldresamarbeid

Forskriftsfesta etter kap 20 i *Forskrift til opplæringslova*:

- Skulen skal halde kontakt med føresette til umyndige elevar heile opplæringsåret
- Informasjonsmøte i starten på skuleåret (opna for digital løysing i år)
- Rett til minst ein planlagd og strukturert samtale med kontaktlæraren i løpet av første halvår. (lærarane kallar inn - dag/kveld). Eleven har rett til å vere med.
- Skulen skal invitere til fortløpande dialog med lærarane og leiinga.

Ta kontakt om det er noko du lurar på!



Val av medlem til skuleutvalet (gjeld Vg1)

Skuleutvalet

- ein representant for foreldra/føresette for Vg1 m/vara
- to representantar for elevane
- ein representant for dei tilsette
- to representantar for lokale samfunnsinteresser
- rektor

Normalt 3 møte i skuleåret

Sjå eigne sider for dette emnet!

NB: send e-post innan tysdag 30.9 om du vil stille som kandidat til vervet!



Covid -19 / corona: tiltak

- Skulen innrettar verksemda si i tråd med retningsliner frå Folkehelseinstituttet og utdanningsdirektoratet.
- Når det gjeld skuleskyss er det samferdselsavdelinga som har ansvar for tiltaka.
- Meir informasjon om skulen sine tiltak finn du her:
 - <http://volda.vgs.no/VoldaVGS/Framsida/Informasjon-om-koronavirus>
 - Skulen er no i kategorien «gult trafikklys». Du les meir om våre lokale tiltak ved å klikke på presentasjonen på nettida over – på «Lokal tiltaksplan gult nivå», som du finn under «Dokument» på høgre side på den aktuelle temasida.



Elevtenester ved skulen

- Rådgjevingsteamet ved Volda vgs. består av våre eigne rådgjevarar som har fokus på karriererettleiing (innsøking, utdanningsval mv), råd knytt til fagkombinasjonar og som bistår i høve psykososiale problemstillingar mv.
- I tillegg har vi helsesjukepleiar, ungdomsretteiar og pedagogisk-psykologisk teneste (PPT) med kontortid på skulen.
- Kontora til desse tenestene er plassert i Øvre bygget, og kontaktinformasjon finn de på heimesidene våre volda.vgs.no

