



Volda
vidaregåande skule



VOLDA VIDAREGÅANDE SKULE

- 4 utdanningsprogram (ST, MDD, MK, KDA) og PB
- 460 elevar
- 20 klasser (nokre kombinerte)
- 30 kontaktlærarar
- Om lag 90 tilsette; 65 pedagogisk tilsette, leiing, merkantil avdeling og andre tilsette på driftsavdelinga



Kommunikasjonskanalar

Tlf. 71 28 23 00

direkte kontakt når som helst i skoletida

volda.vgs@mrfylke.no

<http://www.volda.vgs.no>

Visma InSchool – timeplan, fråvær og vurdering

Sosiale medium (Facebook, Instagram) – nyhende om skulen





Foto: Åge Andre Breivik





Foto: Åge Andre Breivik





Foto: Åge Andre Breivik



Leiinga



**Rektor
Trond Hjelseth**



**Ass. rektor
Jan Terje Eidset**
Musikk, media og KDA



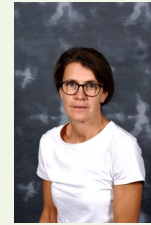
**Avdelingsleiar
Olav Trandal**

Realfag og merkantile
tenester



**Avdelingsleiar
Tove Nilsen
Løset**

Norsk, Samf.fag og språk



**Avdelingsleiar
Kristin B.
Sæterås**

Kroppssøving og TPO



Rådgjevarane



Randi Kalland
Rådgjevar



Kristian Ingebrigtsen
Rådgjevar



Bibliotekar

- Heidi Holen
- Administrerer lærebøker, utlån av fag- og skjønnlitteratur mm.



Pedagogisk, psykologisk teneste - PPT



Anne Ragnhild Roland

PPT for Ulstein, Hareid, Volda og Ørsta

Besøksadresse Blåhuset 3, Ulsteinvik.

Telefon 70 01 75 00



Ungdomsrettleiar og helsesjukepleiar



Iselin S. Foldal
Ungdomsrettleiar



Solveig Håheim Vike
Helsesjukepleiar
Frå 1.10.



Merkantile tenester



Gerd Sofie Langvatn
Konsulent



Eli Hellebust
Konsulent



Anne-Grete Lid
Konsulent



Støttefunksjonar



Organisering av skuledagen

	Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:05-08:50					
08:50-09:35					
09:50-10:35					
10:35-11:20					
LUNSJ					
11:50-12:35					
12:35-13:20					
13:35-14:20					
14:20-15:05					

Fagdagsorganisering



Kontaktlærarar Vg1

- 1ST1: Kristian Ingebrigtsen og Siv Heidi Osvoll
- 1ST2: May Charlotte Myklebust og Ingrid Maria Løfoll
- 1ST3: Jorunn Bjørdal/ Olav Nenseter
- 1MU: Kirsten Ragnhild Grimstad/ Kjetil Eiksund
- 1KDA: Dace Ose
- 1MK: Jorid Vårdal



Foreldresamarbeid

Forankra i kap. 11 i *Forskrift til opplæringslova*:

- Skulen skal halde kontakt med føresette til umyndige elevar heile opplæringsåret
- Informasjonsmøte i starten på skuleåret
- Rett til minst ein planlagd og strukturert samtale med kontaktlæraren i løpet av første halvår. (lærarane kallar inn - dag/kveld). Eleven har rett til å vere med.
- Inviterer til fortløpande dialog med lærarane og leiinga.

Ta kontakt!



Medlem til skuleutvalet

Skuleutvalet

- ein representant for foreldra/føresette for Vg1.
- ein representant for foreldra/føresette for Vg2.
- 3-4 representantar for elevane
- ein representant for dei tilsette
- to representantar for lokale samfunnsinteresser
- rektor

Vanlegvis 3 møte i skuleåret



Reglar for skuleutvalet:

Aktivitet/skildring

Ved kvar vidaregåande skole skal det vere eit skoleutval

Skoleutvalet skal vere sett saman av:

- Rektor, ein tilsett (2 år), 3-4 elevar(1 år), 1 føresett til elev på vg1-nivå (1 år) , 1 føresett til elev på vg2-nivå (1 år), og 1-2 representantar frå det lokale samfunns-og næringsliv (2 år).
- Rektor har rett til å møte, tale og kome med framlegg
- Det skal vere minimum 3 møter i utvalet per år, elevane kan be om fleire møter
- Dei som blir valt kan sjølv vere valte elevrådsrepresentantar, eller dei kan vere elevar som har særskilt interesse for å arbeide med skolemiljøet.

Oppgåver til skoleutvalet:

- Skoleutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolen.
- Skolemiljøet
- Planleggje, gjennomføre og vurdere verksemda til skolen, mellom anna arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutviklingi opplæringa og fastsetjinga av skolereglar.



Ny medlem i skuleutvalet frå vg1:

Torill Sørheim Hjelle, fast – periode skuleåret 2024/2025,

Hege Gaupseth, vara - periode skuleåret 2024/2025,



Eleven og foreldre sine rettår

Opplæringslova

- Paragraf 12:
- Elevane sitt skulemiljø, særleg §12-2 og §12-3, dvs retten til eit trygt og godt psykososialt miljø og nulltoleranse mot mobbing.



Nytt av året

§ 13-4. Fysiske inngrep for å avverje skade m.m.

Tilsette i skolen, leksehjelpa og skolefritidsordninga kan, når andre tiltak ikkje er tilstrekkelege, gripe inn fysisk mot elevar for å avverje at ein elev

- a. krenkjer ein person fysisk eller utsett seg sjølv for fysisk fare
- b. skader eigedom
- c. viser ei åtferd som er sterkt fornedrande for eleven sjølv

Det fysiske inngrepet kan ikkje gå lenger enn nødvendig, og det skal stå i eit rimeleg forhold til dei interessene som skal varetakast.



Trygg og inkluderande avgangsmarkering

- Kva gjer skulen gjere for å bidra til at alle elevar opplever ei inkluderande avgangsmarkering?
- Kva kan du som føresett gjere for å bidra til at alle elevar opplever ei inkluderande avgangsmarkering, ev. russetid?
- Kva kan foreldregruppa gjere for å bidra til at alle elevar opplever ei inkluderande avgangsmarkering, ev. russetid?
- NB: vg3-elevar arrangerer fest til inntekt for russegrupper. Dette er ikkje i skulen sin regi. Skulen arrangerer (normalt) Vardefest, eit rusfritt arrangement for alle elevane.



Kjenneteikn på ein skule med liten grad av ekskludering:

- God dialog mellom lærarar og elevar
- Lærarane er engasjerte og reagerer raskt om nokon ikkje er inkludert
- God dialog mellom skuleleiinga, elevrådet og russestyret
- God dialog mellom skulen og dei føresette
- Tilgang til felles arrangement som inkluderer alle avgangselevar og som er gratis





PLAN FOR rusarbeid I VIDAREGÅANDE OPPLÆRING

HOVUDMÅL

Skape eit godt, trygt og inkluderande miljø gjennom positive tiltak der alle elevane blir sett og tekne vare på

- Vi bryr oss om kvarandre – ikkje med kvarandre
- Vi snakkar med kvarandre – ikkje om kvarandre
- Ingen skal gå aleine med bekymringane sine

Med rusmiddel meiner ein her:

- Alkohol
- Illegale rusmiddel
- Medikament
- Dopningmiddel

1

Førebygging

Arbeidet skal bygge på elevmedverknad

- Leiinga ved skulen informerer alle elevane om rusplanen
- Auke bevisstheita og kunnskapen til elevane om skadeleg bruk av rusmiddel
- Samarbeide med elevrådet om haldningsskapande arbeid og rusfrie tiltak
- Eit godt samarbeid mellom skule og russ i rusførebyggjande arbeid
- Rus som fagleg tema knyttast til læreplanmål og den generelle delen av læreplanen

Samarbeid med kommune og føresette

- Informasjon til alle føresette om skulen sin rusplan
- Utvikle samarbeid mellom skule, skulemiljøutvalet og føresette i forhold til rusarbeid
- Skulane bør samarbeide med kommunane om kartlegging av elevane sine livsområde gjennom å bruke godkjent kartleggingsverktøy som eks Ung Data

Ressursbank

[forebygging.no/skole-støttmateriell](#)
[ung.no-videregående opplæring](#)
[Helsenorge-ungdom](#)
[Tiltaksbasen for forebygging](#)
[Ungdata](#)
[Hjem/skole samarbeid](#)



Møre og Romsdal
fylkeskommune

RUSBEHANDLING MIDT-NORGE
FORSKUNGS- OG UTVIKLINGSSENTER

"Plan for rusarbeid i vidaregåande opplæring" bygg på "Veileder fra bekymring til handling". [Les meir.](#)



Samarbeidspartnarar rusområdet

Volda kommune v/ Geir Sæter

Politiet v/Håvard Riise Kristiansen og Pål Inge Olsen

Ungdomsrettpleiar/helsesjukepleiar utplassert på skulen

Opplegg for klasser, klassesteg og føresette – etter avtale og behov.



Fokus på psykisk helse Vg1

"VIP-snakk om det" og "VIP-makkerskap"



Vi er ein VIP-skule

Vi set fokus på psykisk helse ved skulen vår.
Difor gjennomfører vi:

VIP Snakk om det og VIP Makkerskap

VIP Snakk om det gjennomførast av lærarar og ressurspersonar frå helse- og sosialfeltet i klassane. Målet er at alle skal lære litt meir om psykisk helse, korleis ein kan ta vare på seg sjølv og andre, og ikkje minst; vite kvar ein kan få råd og rettleiing.

VIP Makkerskap gjennomførast i den enkelte klasse ved at kontaktlærar og faglærar deler inn klassen i makkerpar og makkergrupper frå første skuledag. Par og grupper rullerast på fast basis. Målet er å skape eit godt læringsmiljø.

vippykiskhelse.no

facebook.com/VIPpsykiskhelseiskolen



«VIP - Snakk om det» Vg1

- Mål:
 - ta vare på eiga psykiske helse ved å auke kunnskapen om temaet, samt å gi informasjon om kva hjelp ein kan få.
- Gjennomføring på skulen – oktober/november veke 42 og 44:
 - Elevheftet «Snakk om det»
 - Plenumsamling og arbeid i klassene
 - Klassebesøk av fagpersonell frå ulike kommunale helsetenester

VIP-makkerskap: Styrking av læringsmiljø

VIP-makkerskap frå skulestart og om lag til slutten av oktober, men med høve til å halde fram vidare.



VIP-makkerskap: Styrking av læringsmiljø

Skal bidra til:

- ein mjukare overgang
- bli kjent med fleire
- tryggare klassemiljø tidleg
- å auke den sosiale kompetansen
- å skape gode arbeidsrelasjonar



Gjennomføring på skulen:

- Fast plass i klasseromma
- Makker (arbeidskollega) og makkergruppe (arbeidsgruppe)
- Rullering etter fastsett plan



VIS

– timeplan og oversyn over fråvær og vurdering

20.09.2021

I dag

Uke 38

Handlinger

Mandag 20

Tirsdag 21

8:00

08:05 - 09:35 R3
Matematikk 1P
1P-3/MAT1019
Undervisningstime

9:00

08:05 - 09:35 R3
Naturfag SF
1ST3/NAT1007
Undervisningstime

10:00

09:50 - 11:20 K201
Engelsk
1ST3/ENG1007
Undervisningstime

11:00

09:50 - 11:20 K201
Geografi
1ST3/GEO1003
Undervisningstime

12:00

11:50 - 13:20 K207
Spansk II, 1. år
SP2-2-VG1/FSP6221

13:00

11:50 - 12:20
Ninjababy 1ST3
Avtale

14:00

11:50 - 14:20 Festsal
Ninjababy 1ST1-4
Aktivitet

15:00

11:50 - 12:35
Klassens tim
Aktivitet

Fravær undervisningsgruppe

FAGNAVN	UNDERSVINGSGRUPPE	MEDLEMSKAP	ÅRSTIMER
Engelsk	1ST3/ENG1007	✓	140.00
Norsk, skriftlig	1ST3/NOR1260	✓	113.00
Geografi	1ST3/GEO1003	✓	56.00
Kroppøving vg1	1ST3/KRO1017	✓	56.00
Naturfag SF	1ST3/NAT1007	✓	140.00
Samfunnskunnskap	1ST3/SAK1001	✓	84.00
Matematikk 1P	1P-3/MAT1019	✓	140.00
Spansk II, 1. år	SP2-2-VG1/FSP6221	✓	113.00

Grades Overview

UNDERSVINGSGRUPPE	FAG
1ST3/ENG1007	Engelsk vg1 studieforberedende utdanningsprogram
1ST3/GEO1003	Geografi
1ST3/KRO1017	Kroppøving vg1
1P-3/MAT1019	Matematikk 1P
1ST3/NOR1260	Norsk, vg1 studieforberedende utdanningsprogram, skriftlig
1ST3/NOR1261	Norsk, vg1 studieforberedende utdanningsprogram, muntlig
1ST3/NAT1007	Naturfag vg1 studieforberedende utdanningsprogram
1ST3/SAK1001	Samfunnskunnskap
SP2-2-VG1/FSP6221	Spansk II, 1. år

Innlogging i VIS for føresette

Du logger inn via heimesida på skulen med *personleg Bank-ID*.
Vel difor **Logg inn med ID-porten** på startsidea:



 Logg inn med Feide

 Logg inn med ID-porten

Kva informasjon får ein som føresett?

- Personalia
- Kontaktopplysninger
- Fravær
- Timeplan
- Orden og atferd
- Klasser og grupper
- Vurderinger

De kjem inn på eleven si side i VIS, og får tilgang til punkta lista opp til venstre. De får også moglegheit til å melde i frå om framtidig fravær inne i fraværsmodule.

[Lenke til introduksjonsvideo for føresette](#)



Reglar om fråvær

<https://mrfylke.no/tenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/rettar-og-reglar/fravarsreglement/>

- Elevane er pliktige til å møte presis til opplæringa og delta aktivt.
- Eleven skal melde frå om fråvær frå første fråværsdag, også på førehand om mogleg.
- Alt fråvær skal førast på vitnemålet (kompetansebeviset), frå alle åra – med nokre unntak.



Fråvæersgrense i fag på 10%

- Alt fagfråvær skal som hovudregel først.
Vi skil mellom *dokumentert* og *udokumentert* fråvær.
- **Udokumentert** fråvær i fag som overstig 10 % fører som hovudregel til at eleven ikkje får karakter i faget.
 - Prosenten vert utrekna for både 1.halvår, og heile skuleåret i VIS.
 - Varsling ved ca. 5% fråvær i fag. Dette er meint som ei påminning om at ein bør ha eit bevisst forhold til fråværet sitt i dette faget.
 - Det er berre kritisk når eleven overstig 10% fråvær i eit fag for heile skuleåret. Dokumentasjon er ikkje naudsynt før ein byrjar å nærme seg denne grensa.
- **Rektor sitt skjønn:** I tilfelle der fråværet er mellom 10% og 15%, kan rektor avgjere om der er formildande omstende knytt til det udokumenterte fråværet som gjer at eleven likevel kan få karakter i faget. Dette etter individuell handsaming.
- **Dokumentert** fråvær blir ikkje rekna inn i fråværsprosenten.
Kva som er rekna som gyldig dokumentasjon har vi presisert i eige dokument



Dokumentasjonskrav

Elevane har tilgang via Teams til denne oversikta over korleis ulikt fråvær kan/skal dokumenterast.

Dokumentasjonskrava er det Utdanningsdirektoratet som har utarbeidd.

Dette oversynet kan du plukke med deg når du går.

	Unntak	Dokumentasjonskrav	KODE I VIS
Rettigheter etter opplæringslova	Besøk hjå rådgjevar eller helsesøster	Hugs å få med dokumentasjon	R
	Møte med PPT (Pedagogisk-Psykologisk Teneste)	Hugs å få med dokumentasjon	R
	Organisert studiearbeid som er avtalt med faglærar på førehand	Skriv ein søknad om sjølvstendig studiearbeid og gjer avtale med faglærarar. Bruk eige skjema.	R
	Avtalt samtale med rektor/administrasjon/andre tilsette.	Hugs å få med dokumentasjon.	R
	Elevrådsarbeid	Dokumentasjon frå elevrådsleiar/elevrådskontakt/ <u>avgjeiar</u> /Rektor	R
	Tiltak/arrangement i skulens regi (t.d. vardefest)	Må dokumenterast med godkjenning frå avdelingsleiar/Rektor	R
Helse- og velferdsgrunnar	Legetime	Må dokumenterast anten med timekort, SMS (om timen er bestilt med mobiltelefon) eller kvittering for betalt time.	D
	Tannlegetime	Må dokumenterast anten med timekort, SMS (om timen er bestilt med mobiltelefon) eller kvittering for betalt time.	D
	Time hjå BUP (Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk)	Legeerklæring eller dokumentasjon frå annan sakkyndig. F.eks. fysioterapeut, tannlege eller psykolog (BUP)	
	Kronisk sjukdom	Erklæring frå sakkyndig som seier at du er under utredning, oppfølging e.l. som vil medføre fråvær frå skulen.	D
	Under utredning eller oppfølging for udiagnostisert sjukdom		
	Anna sjukdom som gjer det lite hensiktsmessig å oppsøke sakkyndig for kvart tilfelle	Når slik erklæring er levert kan føresette eller myndige elevar i etterkant levere eigenmelding	
	Omsorgsoppgåver for t.d. egne barn		
	Deltaking i bryllaup, konfirmasjon, dåp og gravferd i nær familie (inntil 1 dag) Alvorleg sjukdom og dødsfall (gravferd) i nær familie gir høve til fråvær utover 1 dag etter individuell vurdering.	Melding frå føresette eller myndige elevar	D
Anna	Køyreopplæring (obligatorisk del): Trinn 3: Sikkerheitskurs på bane (inntil 4 timar) Trinn 4: Londevegskøyring (inntil 5 timar) + Trafikkmiljø/bykøyring (inntil 4 timar)	Dokumentasjon frå køyrelærar (t.d. timekort)	D
	Politisk arbeid	Dokumentasjon	\$
	Hjelppearbeid	Dokumentasjon	\$
	Lovpålagt oppmøte	Dokumentasjon	\$
	Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, t.d. idrett	Dokumentasjon	\$
	Religiøse høgtider utanom Den Norske Kyrkje (inntil 2 dagar)	Dokumentasjon	\$
	Opplæring anna fag	Når eleven ikkje har fått undervising i eit fag grunna annan aktivitet i skulen sin regi	!
	Koronarelatert fråvær (unntak jfr. midlertidig forskrift §7a.)	Fråvær grunna karantene/isolasjon og testing	R19

Dokumentasjon bør leestast fram snarast og helst frå første fråværsdag. Kontaktlærar tek vare på



Fråvær og køyreopplæringa

Fråværgrensa og trafikkopplæring.

Delar av køyreopplæringa til førerkort klasse B skal ikkje reknast med i fråværet – men slett ikkje alt!

I forskrifta (forskrift til opplæringslova og forskrift til friskolelova § 3-3) er det dette som gjeld:

- 1) sikkerheitskurs på bane (inntil 4 timar) og
- 2) andre og tredje del av sikkerheitskurs på veg (inntil 5 timar køyring på landeveg og inntil 4 timar planlegging og køyring i variert trafikkmiljø)

Det er berre gjort unntak frå dei obligatoriske delane av køyreopplæringa som er vanskeleg å kombinere med skulekvardagen. Det er altså **ikkje** gjort unntak frå teoretisk og praktisk førarprøve.

Denne endringa er no også oppdatert i informasjonsarket i høve dokumentasjonskrav:

Anna	Omsorgsoppgåver for t.d. egne barn	Når slik erklæring er levert kan føresette eller myndige elever i etterkant levere egenmelding.
	Deltaking i bryllup, konfirmasjon, dåp og gravferd i nær familie (inntil 1 dag) Alvorleg sjukdom og dødsfall (gravferd) i nær familie gir høve til fråvær utover 1 dag etter individuell vurdering.	Melding frå føresette eller myndige elever
	Tiltak/arrangement i skulens regi (t.d. vardefest)	Må dokumenterast med godkjenning frå avdelingsleiar/Rektor
	Politisk arbeid	Dokumentasjon
	Hjelppearbeid	Dokumentasjon
	Lovpålagt oppmøte	Dokumentasjon
	Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, t.d. idrett	Dokumentasjon
	Religiøse høstider utanom Den Norske Kirke (inntil 3 dagar)	Dokumentasjon
	Køyreopplæring (obligatorisk del): Trinn 3: Sikkerheitskurs på bane (inntil 4 timar) Trinn 4: Landevegskøyring (inntil 5 timar) + Trafikkmiljø/bukøyring (inntil 4 timar)	Dokumentasjon frå køyrelærar (t.d. timekort)



«10-dagars regelen»

Etter opplæringslova kan inntil **10 dagar** pr skuleår trekkjast frå på vitnemålet etter særlege grunnar:

- a. sjukdom eller andre helseforhold som er dokumentert, sjå fráværsreglementet § 13
(§13)Frávær grunna sjukdom må ha vart i meir enn tre dagar for å ikkje bli ført på vitnemålet og det er berre frávær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumenterte risiko for frávær grunna nedsett funksjonsevne eller kronisk sjukdom kan fráværet likevel strykast frå første fráværsdag
- b. velferdsforhold
- c. arbeid som tillitsvald
- d. politisk arbeid
- e. hjelpearbeid
- f. lovpålagt oppmøte (sesjon, rettssak, mv.)
- g. representasjon på arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå (*ikkje krets/region*)
- h. elevar som er medlemmer av andre trussamfunn enn Den norske kyrkja, kan krevje at frávær på opp til to dagar i samband med ei religiøs høgtid ikkje blir ført på vitnemålet eller kompetansebeviset. Dette gjeld berre innanfor ramma på ti skoledagar.

Søknad om fråtrekk av frávær frå vitnemålet, må eleven sjølv levere i VIS.



- Hugs at eleven sjølv er ansvarleg for å sikre seg dokumentasjon.
- Det er sett ein frist på 10 dagar for å levere dokumentasjon til kontaktlærar på fråvær som skal unntakast fråværgrensa.
- Det er normalt å ha nokre timar fråvær på vitnemålet sitt, men hald likevel jamt tilsyn med eige fråvær i VIS, og få dokumentasjon på det som ein ser er naudsynt mtp fagfråværet.





Ungdomsskulen

framandspråk
nivå I

ikkje
framandspråk

Vg1

nivå II

nivå I

Privatist, morsmål

nivå I

Vg2

nivå II

nivå I

Privatist, morsmål

nivå I

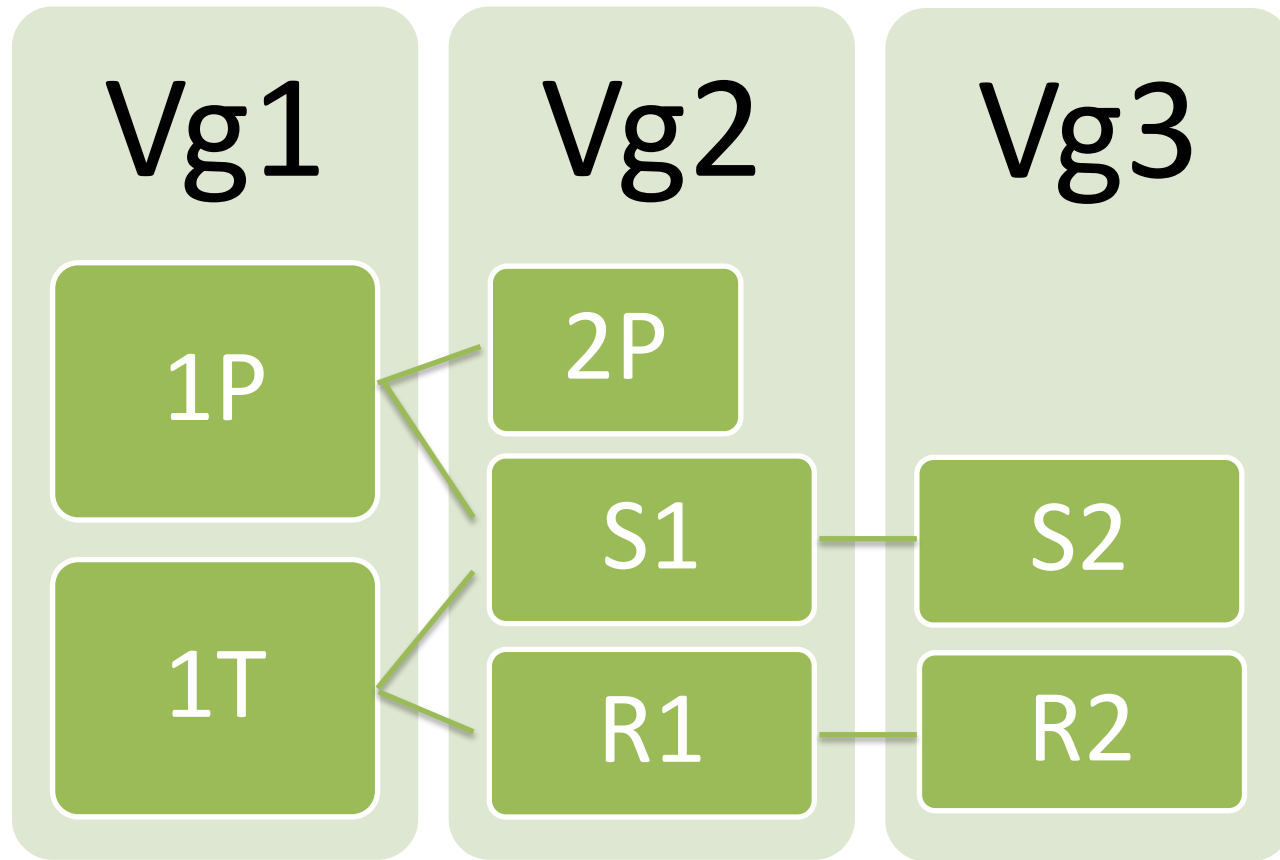
Vg3

(nivå III)
(nytt språk)

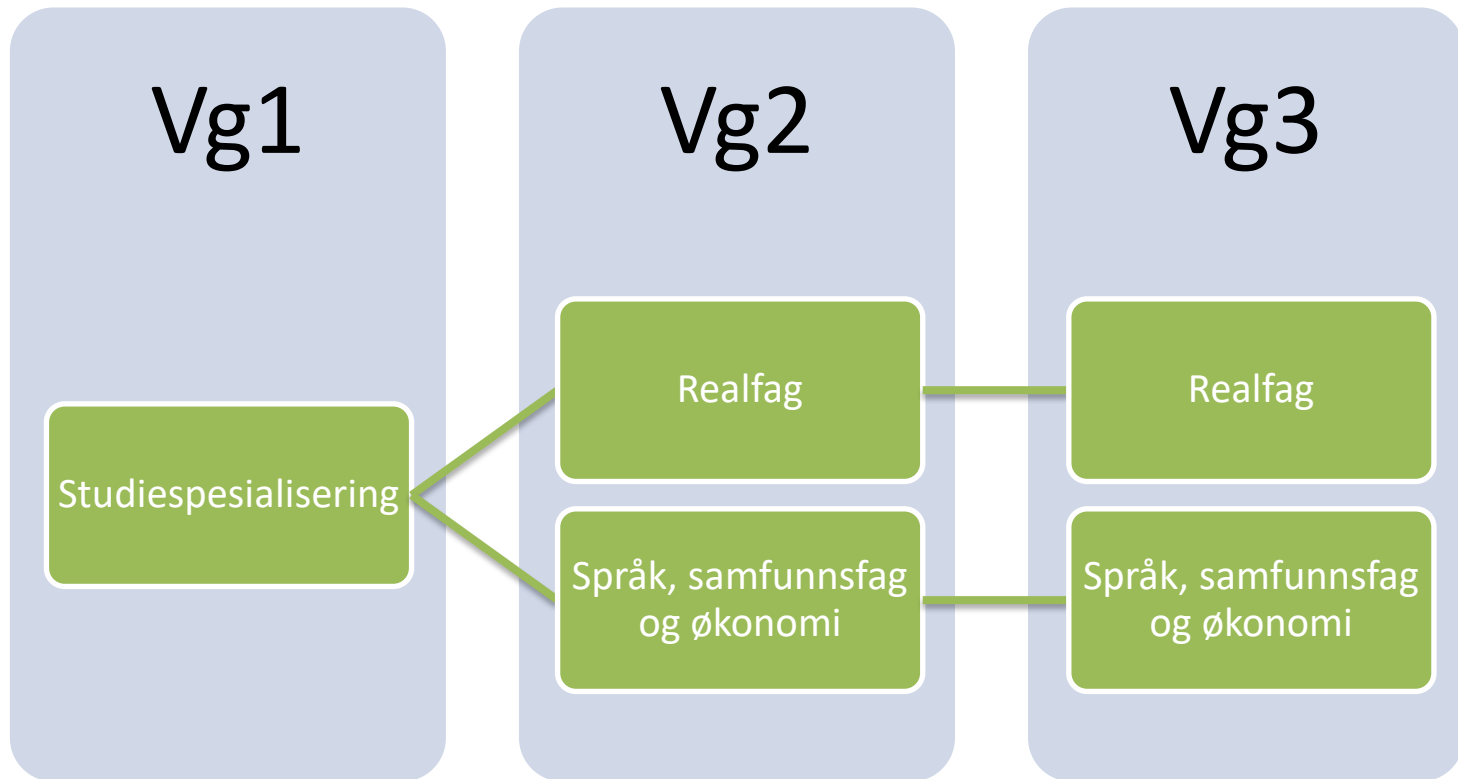
Privatist, morsmål

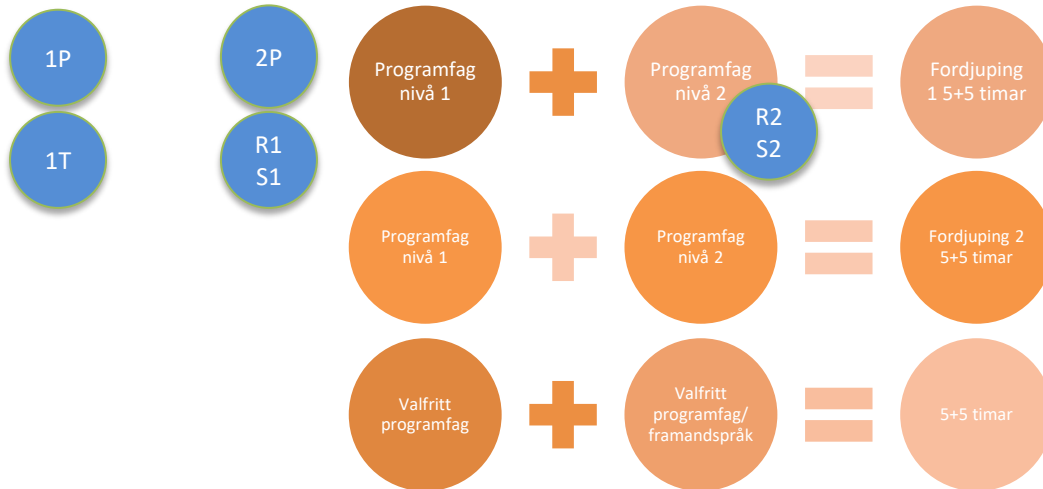
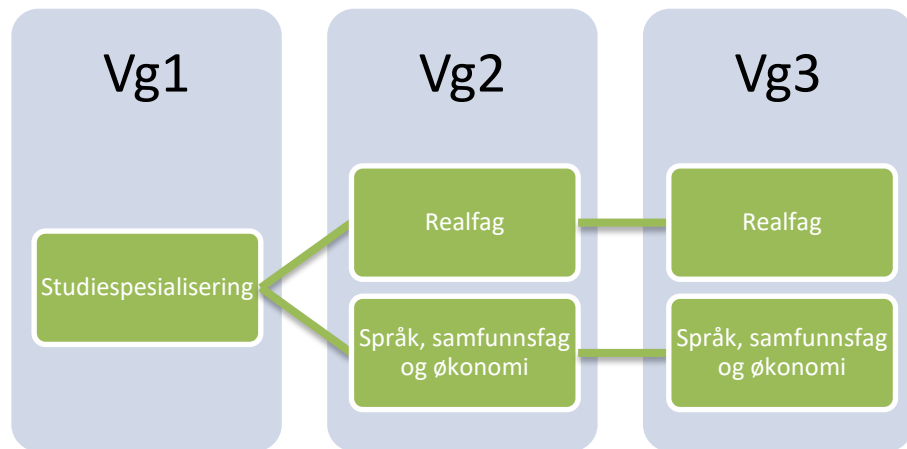
nivå II





Studiespesialisering





Økonomifag

Ulike krav som
R1/S1+S2/karakter m.m

Farmasi

R1/S1+S2, Kjemi 1 +
Fy/Bi1 eller Kjemi 2

Animasjon og dig.kunst

bestå opptaksprøve
NHH

Realfag

R1+2, realfag 1+2

Lege/Tannlege

R1/S1+S2, Fy 1,
Kjemi 1+2

Politi

Arkitektur – NTNU

R1+R2, Fysikk 1

Arkitekt Oslo

opptaksprøver

Psykologi

kvoter
Oslo, Bergen

Lærer

Karakter/poengkrav

www.samordnaopptak.no



Tilleggs-poeng – maks 2 tp. - Frå 2027



- 2 realfagspoeng
- Større kvote for 1. gangsvitnemål
- (1 militærpoeng)

Karakterar frå VGO
blir viktigare



VITNEMÅL

FOR VIDAREGÅANDE OPPLÆRING

Namn: **MMMM**

Fødselsnummer: **99999 99901**

har i 2015 bestått

i utdanningsprogram for

STUSP1----- Studiespesialisering

Studiespesialisering

STREA2----- Realfag

Studiespesialisering

STREA3----- Realfag

Studiespesialisering

og har oppnådd generell studiekompetanse

Omfang	Kode	Fag	Standpunkt- karakter	Eksamens- karakter	Eks. År form	Merknader
Fellesfag						
140	ENG1002	Engelsk	4 Fire	----	-- V13	
225	FSP5092	Spansk I	4 Fire	----	-- V14	Fullført FSP0162 u.tr.
56	GEO1001	Geografi	4 Fire	----	-- V13	
169	HIS1002	Historie	4 Fire	----	-- V15	
168	KRO1006	Kroppsoving	4 Fire	----	-- V15	
140	MAT1013	Matematikk 1T	4 Fire	----	-- V13	
140	NAT1002	Naturfag	4 Fire	----	-- V13	
393	NOR1211	Norsk hovudmål, skriftleg	4 Fire	4 Fire	S V15	
--	NOR1212	Norsk sidemål, skriftleg	4 Fire	4 Fire	S V15	
--	NOR1213	Norsk, munnleg	4 Fire	4 Fire	M V15	
84	REL1001	Religion og etikk	4 Fire	----	-- V15	
84	SAF1001	Samfunnsfag	4 Fire	----	-- V13	
Valfrie programfag						
140	IDR3004	Breiddeidrett 1	4 Fire	----	-- V14	
140	IDR3005	Breiddeidrett 2	4 Fire	----	-- V15	
140	REA3004	Fysikk 1	4 Fire	----	-- V14	
140	REA3011	Kjemi 1	4 Fire	----	-- V14	
140	REA3012	Kjemi 2	4 Fire	4 Fire	S V15	
140	REA3026	Matematikk S1	4 Fire	4 Fire	S V14	
140	REA3028	Matematikk S2	4 Fire	----	-- V15	

Sum omfang: 2579

Orden: God

Åttferd: God

Fråvær 1. år: 4 dagar 4 timar

2. år: 4 dagar 4 timar

3. år: 4 dagar 4 timar

Stad og dato: Oslo, 22.06.2015

Skole: Knausen videregående skole

Rektor:

NNN NNN

N.N. underskrift

Forstegangsvitnemål
V99988877720150001

Ved kopiering må begge sidene takast med.

Formularet er godkjent av Utdanningsdirektoratet.



VITNEMÅL
FOR VIDAREGÅENDE OPPLÆRING

Namn: **MMMM** Fødselsnummer: **99999 99901**
 har i 2015 bestått i utdanningssprogram for
 STUSP1---- Studiespesialisering
 STREA2---- Realteg Studiespesialisering
 STREA3---- Realteg Studiespesialisering
 og har oppnådd generell studiekompetanse

Utdanning	Kode	Fag	Studiepoeng- karakter	Ekstamen- karakter	Enkelt- betygning	Merknader
Fellesfag						
140	ENG1002	Engelsk	4	Fire	---	V13
225	FSP592	Spansk 1	4	Fire	---	V14 Fullført FSP0162 u.d.
56	GEO1001	Geografi	4	Fire	---	V13
169	HIS1002	Historie	4	Fire	---	V15
168	KRO1006	Kroppspæring	4	Fire	---	V15
140	MAT1013	Matematikk 1T	4	Fire	---	V13
140	NAT1002	Naturfag	4	Fire	---	V13
393	NOR1211	Norsk hovedmål, skriftlig	4	Fire	S	V15
---	NOR1212	Norsk sidemål, skriftlig	4	Fire	S	V15
---	NOR1213	Norsk, munnlig	4	Fire	M	V15
84	REL1001	Religion og etikk	4	Fire	---	V15
84	SAM1001	Samfunnsfag	4	Fire	---	V13
Valgfrie programfag						
140	IDR304	Breddeidrett 1	4	Fire	---	V14
140	IDR305	Breddeidrett 2	4	Fire	---	V15
140	REA304	Fysikk 1	4	Fire	---	V14
140	REA301	Kjemi 1	4	Fire	---	V14
140	REA302	Kjemi 2	4	Fire	S	V15
140	REA306	Matematikk S1	4	Fire	S	V14
140	REA308	Matematikk S2	4	Fire	---	

Sum utførelse: 2579 Ordre: God
 Fødsels: 1. år: 4 dager 4 timer 2. år: 4 dager 4 timer

Førsteoppgittvitnemål
 19999887720150001
 Ved kopiering må begge siderne være med.

Karaktersnitt
X 10
40 poeng



Tilleggs poeng
maks 2
42 poeng



Kvote for 1.
gangs
vitnemål



Programfag til val (døme)

Realfag

Matematikk for
samfunnsfag
S1 og S2

Matematikk for realfag
R1 og R2

Informasjonsteknologi
1 og 2

Kjemi 1 og 2

Fysikk 1 og 2

Biologi 1 og 2



Programfag til val (døme)

Språk, samfunnsfag og økonomi

Engelsk 1 og 2

Marknadsføring og
leiing 1 og 2

Psykologi
1 og 2

Framandspråk III
Framandspråk 5t

Rettslære
1 og 2

- Politikk, individ og
samfunn
- *Sosiologi og
sosialantropologi*
 - *Sosialkunnskap*

Matematikk
S1 og S2, R1 og R2



Programfag til val (døme)

Andre programområde

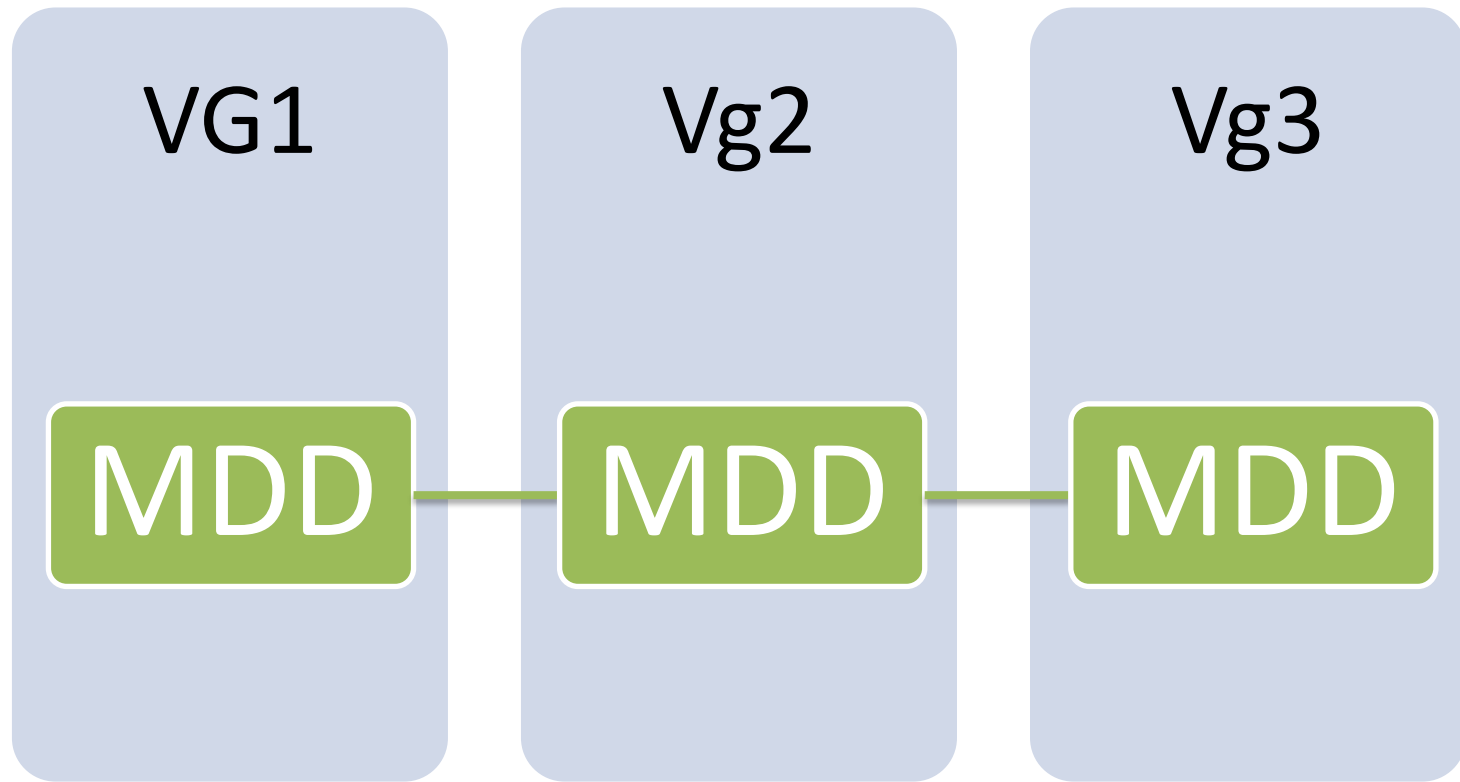
Breiddeidrett

Foto og grafikk

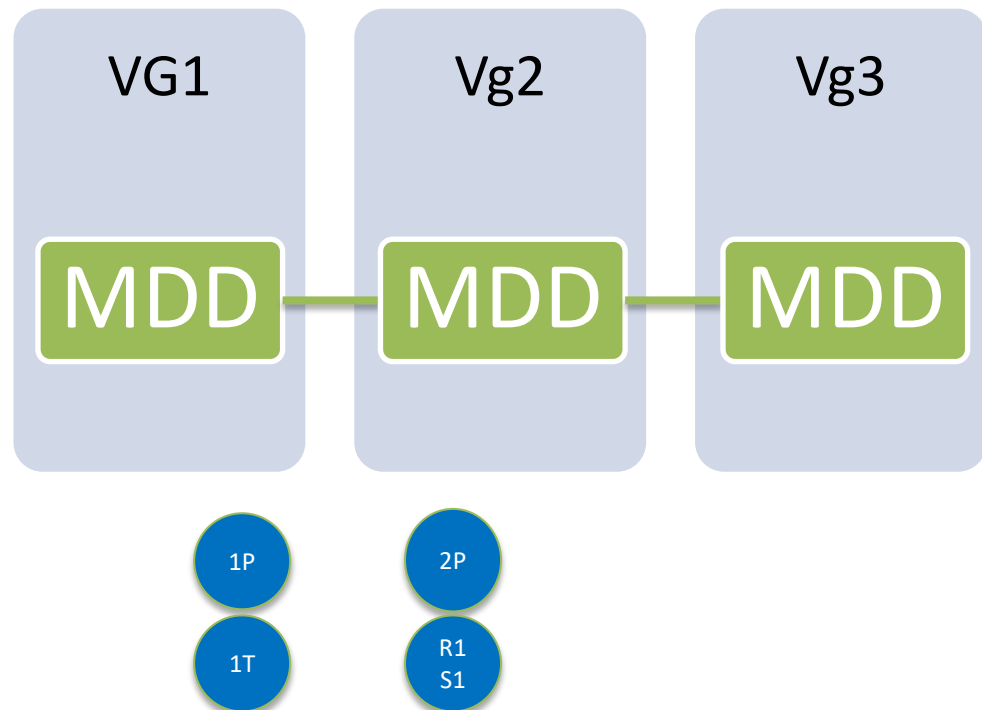
Grafisk design



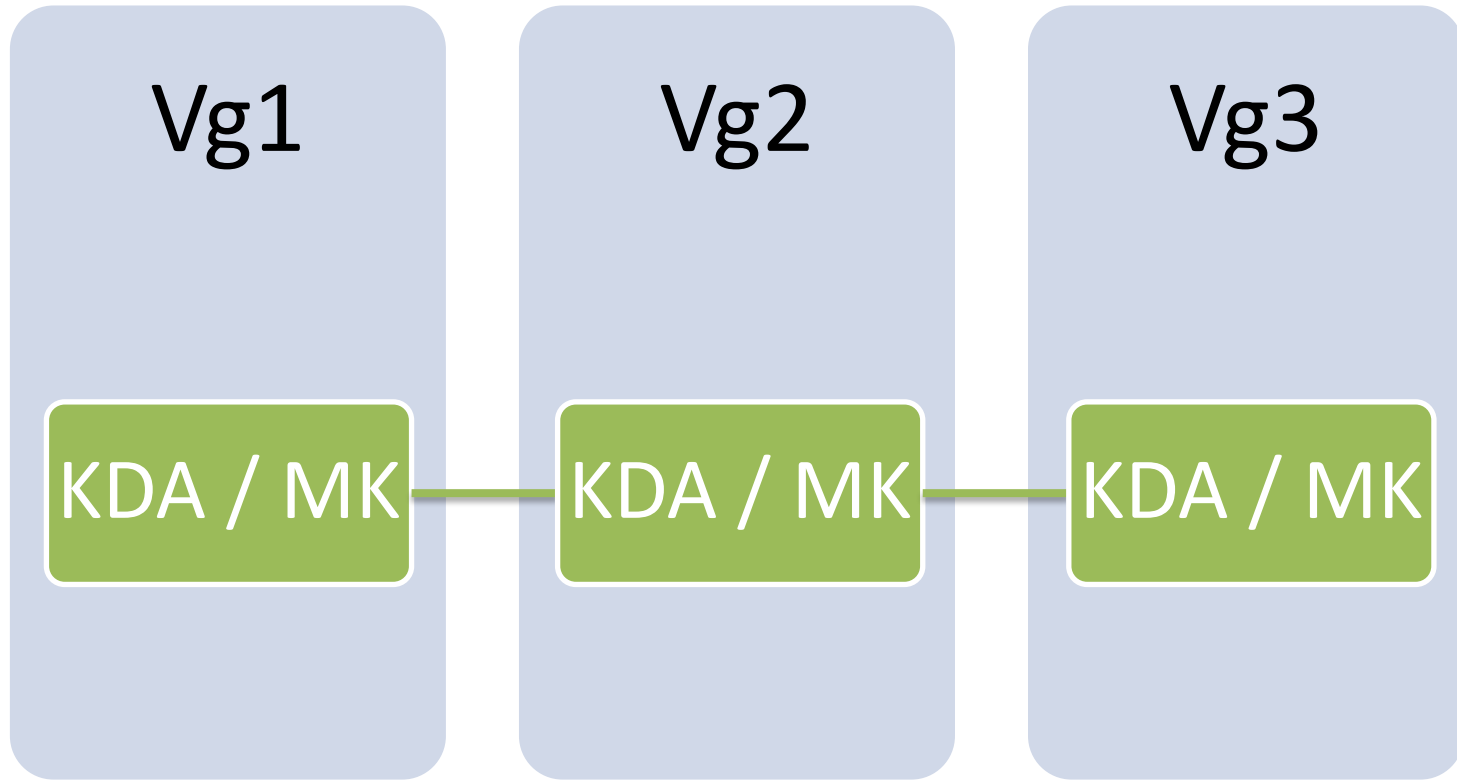
Musikk, dans og drama



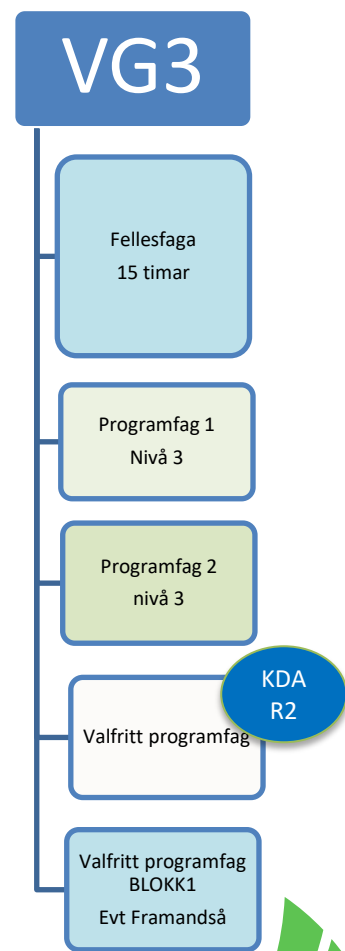
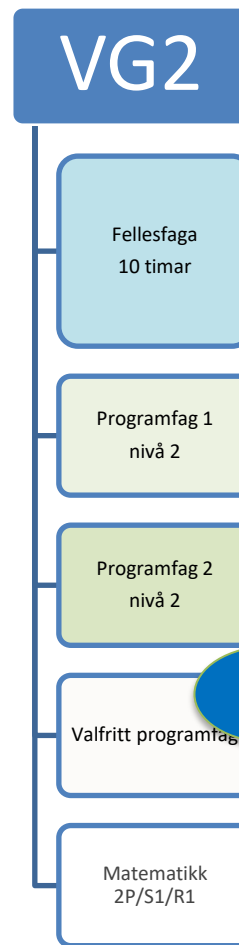
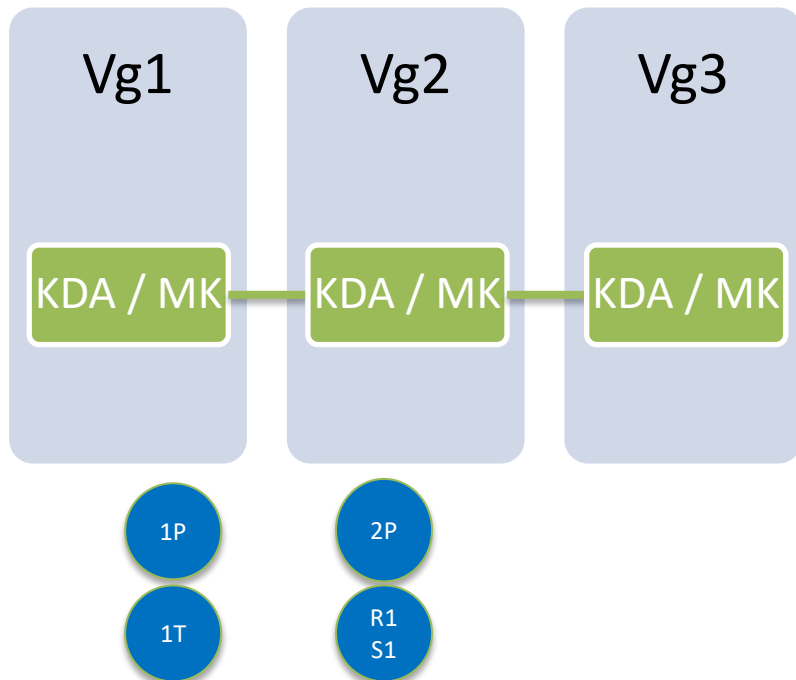
Musikk, dans og drama



KDA og MK



KDA og MK



Romfordeling – klasselister

1KDA: K113

1MK1: K114

1MU1: K122

1ST1: K201

1ST2: K203

1ST3: K204



Reglement som gjeld for elevane:

Rettar og reglar

Behov for å bruke lengre tid på opplæringa →	Rett til individuell tilrettelegging →
Skolereglar →	Elevforsikring →
Fråværsreglement →	Utlånsreglement skolebibliotek →
IKT-reglement →	Avbryte opplæringa →
Språkretten i vidaregåande skole →	Rett til særskilt språkopplæring →

- Lenke til nettstaden på Møre og Romsdal si heimeside:
- [Rettar og reglar \(mrfylke.no\)](http://mrfylke.no)



Spørsmål og svar etter møtet:

